



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ И МАШИНОЧИТАЕМАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ: сложные вопросы применения в 2023 году

29 августа 2023 года

Москва, Славянская площадь, д.2/5/4, стр.3 (Дом Металлургов)

+ ОНЛАЙН-трансляция

В 2023 году порядок подписания документов организаций поменяется. Руководители должны будут использовать сертификаты электронной подписи, выданные исключительно УЦ ФНС или его доверенными лицами.

С 1 сентября 2023 года удостоверяющие центры перестанут выдавать сертификаты с реквизитами юридических лиц. Вместо них сотрудники в **обязательном порядке** должны будут использовать сертификат физического лица и **машиночитаемую доверенность**.

Организациям необходимо подготовить свои бизнес-процессы и информационные системы для работы с МЧД. Вопросов и сложных моментов ее применения – много.

В программе: особенности работы с сертификатами **электронной подписи и машиночитаемыми доверенностями** в 2023 году — как подготовиться, где их получить, как применять в организации электронного документооборота компании.

Семинар ориентирован на руководителей и специалистов подразделений по внедрению ЭДО, служб документооборота и документационного обеспечения, специалистов отделов автоматизации, IT-служб, решающих задачи внедрения и модернизации систем электронного документооборота, делопроизводства и электронных архивов.

ПРОГРАММА

- 1. Электронная подпись (ЭП): новации и требования - 2023 г. Внедрение машиночитаемого права в РФ.** Новое в законодательстве об электронной цифровой подписи (ЭЦП): Федеральный закон от 19.12.2022 № 536-ФЗ. Новые требования, предъявляемые к выдаче и использованию сертификатов квалифицированной электронной подписи. Виды электронных подписей (ЭП), их различия и нюансы применения. Облачная и мобильная ЭП. Риски и проблемы, которые могут возникнуть в связи с введением новых правил об ЭП. Новый порядок получения ЭП на лиц, действующих без доверенности / на основе МЧД.
- 2. Выдача и проверка машиночитаемой доверенности, проблемы в этой сфере. Схема работы с МЧД по отчетности и в ЭДО.** Организационные задачи: назначение ответственных сотрудников, подготовка положения об использовании МЧД, издание соответствующих приказов.
- 3. Как составлять и проверять полномочия по МЧД?** Что такое Классификатор полномочий: правила составления и критерии проверки полномочий по МЧД, проблемные аспекты. Требования к формату и содержанию МЧД. Какие форматы МЧД выделяют и планируется ли унифицированная форма?
- 4. В какой информационной системе и в каком формате** следует выдавать МЧД? Как создавать МЧД? **Как организована возможность передоверия по МЧД?** Как передать полномочия не физлицу, а организации? Представление МЧД контрагенту и госоргану. Прекратит ли МЧД действовать при смене руководителя организации, реорганизации и т.п.? **Как прекратить действия и отозвать МЧД?**
- 5. Новые сервисы ФНС России** для работы с электронными доверенностями. Внедрение единой технологии обмена машиночитаемыми электронными доверенностями через блокчейн-платформу ФНС России. Как подать отчетность или отправить электронные документы в ФНС России с использованием МЧД? Можно ли не направлять МЧД вместе с документом каждый раз?
- 6. Дальнейшие перспективы применения МЧД.**

СТОИМОСТЬ ON-LINE ТРАНСЛЯЦИИ: 11 800 руб. (НДС не облагается)

СКИДКИ: при регистрации двух и более участников от одной организации предоставляется скидка 10%.

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru

или по тел. +7 (495) 798-13-49; (495) 798-09-54; (495)960-4773 conference@profitcon.ru